

**Samarbejdsaftale om
udbud af kombineret ungdomsuddannelse
mellem
NEXT Uddannelse København, tovholderinstitution, og
Social og sundhedsuddannelsescenteret SOSU C
Vestegnens HF og VUC
Produktionshøjskolen i Brøndby
Hvidovre Produktionsskole
Glostrup-Albertslund Produktionshøjskole
Ballerup Herlev Produktionshøjskole
Produktionsskolen i Greve og Høje-Taastrup
Produktionsskolen Møllen
VUC Lyngby
Medieskolen Lyngby
Knord**

1. Formål, opgaver og organisering.

1. Institutionssamarbejdet i Brøndby, Hvidovre, Ishøj, Vallensbæk, Albertslund, Ballerup, Glostrup, Høje-Taastrup og Rødovre er etableret med det formål at udvikle og udbyde kombineret ungdomsuddannelse i henhold til LBK nr. 779 af 15/06/2015 om kombineret ungdomsuddannelse i følgende kommuner: Brøndby, Hvidovre, Ishøj, Vallensbæk, Albertslund, Ballerup, Glostrup, Høje-Taastrup og Rødovre. Samarbejdet udvides som beskrevet i afsnit 11. tillæg til samarbejdsaftale med området KUU Nord København og dertilhørende kommuner.
2. Institutionssamarbejdet for kombineret ungdomsuddannelse omhandler udbud af uddannelsesstilbud målrettet unge under 25 år, der har afsluttet 9. eller 10. klasse eller tilsvarende, og som ikke har gennemført en kompetencegivende ungdomsuddannelse og ikke har tilstrækkelige forudsætninger for at gennemføre en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse, og som samtidig er motiveret for uddannelse.
3. Institutionssamarbejdet i "Københavns Omegn" bygger på et fælles princip om, at samarbejdet skal varetage elevens tarv. Dette gøres ved at skabe relevante lokale rammer, for at eleven bliver så dygtig som muligt og har beskæftigelsesmuligheder efter uddannelsen eller mulighed for videre uddannelsesforløb. For at varetage elevens tarv skal forløbene være relevante, og de deltagende parter skal hver især bidrage med deres kompetencer, faglighed, viden og uddannelsesmæssige setup.

Institutionssamarbejdet er etableret med det formål at udvikle og udbyde kombineret ungdomsuddannelse i henhold til LBK nr. 779 af 15/06/2015 om kombineret ungdomsuddannelse. Kombineret ungdomsuddannelse omhandler udbud af uddannelsesstilbud målrettet unge under 25 år, der har afsluttet 9. eller 10. klasse eller tilsvarende, og som ikke har gennemført en kompetencegivende ungdomsuddannelse og ikke har tilstrækkelige forudsætninger for at gennemføre en erhvervsuddannelse eller gymnasial uddannelse, og som samtidig er motiveret for uddannelse.

Institutionssamarbejdet omfatter bl.a. følgende opgaver:

1. **Sikring af et bredt, lokalt samarbejde** om udvikling og udbud af uddannelsen med ungdommens uddannelsesvejledning, kommunerne i det geografiske dækningsområde, de lokale virksomheder, foreninger og øvrige relevante private og offentlige institutioner.
2. **Udbud af uddannelsen** med et antal erhvervstemaer, som er udvalgt efter en vurdering af lokale erhvervsmæssige forhold. Uddannelses tilbuddet udbydes i områdets kommuner på en sådan måde, at det er attraktivt for målgruppen og kompetencegivende i forhold til aktuelle behov i erhvervsuddannelser og på arbejdsmarkedet.
3. **Drift og udvikling** af den kombinerede ungdomsuddannelse baseret på
 - **En organisationsmodel**, jf. denne aftale med udgangspunkt i nærhedsprincip for eleverne.
 - **En fælles økonomisk model**, herunder om fordeling af tilskud efter lovens § 17, som er baseret på enkelhed.
 - **Et fælles kvalitetssystem**, jf. denne aftale med afsæt i et princip om kædeansvar, hvor hver partner forventes at påtage sig lige ansvar for, at samarbejdet med andre partnere eller leverandører af uddannelsesydelser grundlæggende lever op til de grundlæggende principper og den kvalitet, som institutionssamarbejdet har defineret og vedtaget.
4. **Etablering og sikring af en gennemførelsesstrategi**, jf. aftalens pkt. 3.2, med afsæt i et fælles ansvar i hele institutionssamarbejdet. Målet er, at enhver elev i kombineret ungdomsuddannelse, der ønsker at gennemføre uddannelsen, sikres mulighed herfor ved hjælp af et tæt og koordineret samarbejde, hvor elevens behov sættes i centrum i et fleksibelt og handlingsorienteret samarbejde mellem institutionerne. Som en del af gennemførelsesstrategien udpeger hjemstedsskolen en kontaktperson for hver elev, som blandt andet har til opgave at koordinere samarbejdet mellem institutionerne om elevens gennemførelse. Tovholderskolen godkender indstillingen af kontaktperson.
5. **Gennemførelse af undervisningen** i overensstemmelse med de forløbsplaner, der lægges for eleverne i uddannelsen, herunder sikring af, at læring og kompetencemål opfyldes for hver enkelt elev. Endvidere at stille kontaktpersoner til rådighed for den enkelte elev.
6. Varetagelse af de administrative opgaver, som gennemførelse af uddannelsen medfører, jf. pkt. 2.

Samarbejdet organiseres i og omkring følgende institutioner:

- En tovholderskole
- Et antal hjemstedsskoler
- Øvrige samarbejdspartnere i området

Samarbejdet organiseres i og omkring følgende udvalg m.v.:

- Et repræsentantskab med en repræsentant fra to produktionsskoler; Vestegnens HF og VUC, SOSU C, NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN (tovholderskole) samt en sekretær fra tovholderskolen. Endvidere indgår de to UU-er som tilforordnede.
- Koordinationsudvalg med en repræsentant fra hver af de skoler, som indgår i udbuddet af uddannelser.

- KUU-netværk, bestående af lærere og vejledere med henblik på koordination, kvalitetssikring, inspiration og udvikling af uddannelsen.

2. Opgavernes udførelse

A. Tovholderinstitutionen er overordnet ansvarlig for organisation, administration og indhold af elevernes samlede uddannelsesforløb. Det medfører opgaver, der er nærmere beskrevet i denne samarbejdsaftale:

1. Koordinere detailbeskrivelse af erhvervstemaer, som skal udbydes af institutionssamarbejdet, og være koordinator for de deltagende interessenters bidrag samt forestå ansøgningen om godkendelse til Undervisningsministeriet
2. Udarbejde forslag til skriftlig samarbejdsaftale om institutionssamarbejdet og forestå forhandlingerne herom
3. Repræsentere institutionssamarbejdet over for Undervisningsministeriet
4. Sørge for etablering og vedligeholdelse af et fælles kvalitetssystem til løbende udvikling og resultatvurdering af uddannelsen
5. Eventuel ansøgning om tilskud til specialpædagogisk bistand til eleven
6. Indberette elevaktiviteten til Undervisningsministeriet og få udbetalt taxametertilskud for eleverne og fordele taxametertilskuddet i henhold til denne aftale
7. Sørge for fordeling af taxametertilskuddet i henhold til den aftalte økonomi-model
8. Sørge for at aflægge revideret regnskab for samarbejdets økonomi til Undervisningsministeriet.
9. Udstede uddannelsesbeviser og dokumentation, jf. lovens § 14.
10. Varetage sekretariatsfunktion og administration for institutionssamarbejdet, herunder oprettelse og vedligeholdelse af hjemmeside, jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 1.
11. Udarbejde budgetter og aflægge revideret regnskab for institutionssamarbejdet til Undervisningsministeriet, jf. lovens § 23.
12. Udarbejde årsrapport samt andre rapporter om institutionssamarbejdets virke og resultater, jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 3.

I den udstrækning tovholderinstitutionens udførelse af opgaverne medfører aktiviteter, der omfattes af persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer), skal tovholderinstitutionen i samarbejde med partnerne sørge for anmeldelse m.v. til Datatilsynet og for, at lovens krav og bestemmelser overholdes. Tovholderinstitutionen er herunder forpligtet til at træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven.

Tovholderinstitutionen er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler over for de øvrige partnere, der er repræsenteret i repræsentantskabet. Tovholderinstitutionen er dog ikke ansvarlig for skade, der skyldes simpel uagtsomhed. Denne samarbejdsaftale medfører dog ikke en begrænsning i partnernes selvstændige ansvar over for Undervisningsministeriet eller andre.

B. Hjemstedsskolerne er de lokale udbydere af de enkelte fagretninger. Med reference til tovholderskolen er de ansvarlige for gennemførelse og løbende kvalitetssikring af uddannelsen, hvilket bl.a. afspejles i følgende opgaver, der er nærmere beskrevet i denne aftale:

1. Indstiller en fagligt kompetent og nærværende kontaktperson for hver enkelt elev på uddannelsen i hjemstedsskolens område. Efter tovholderinstitutionens godkendelse af indstillingen betragtes kontaktpersonen som udpeget. Hjemstedsskolen forestår herefter det ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for denne lokale kontaktperson, som skal være ansat ved hjemstedsskolen. Kontaktpersonen er ansvarlig for vejledning, forløbsplan, erhvervs-træning, portfolio, KUU-fag og koordinering. Kontaktpersonerne skal kæde uddannelsesforløbet sammen og være vejleder/mentor for eleven gennem hele uddannelsen. De skal være bredt til rådighed med henblik på at fastholde elevens udvikling og sigte med uddannelsen.
2. Gennemføre kompetencevurdering af eleven, jf. bekendtgørelsens § 13, stk. 2.
3. Udarbejde forløbsplan i samarbejde med eleven og Ungdommens Uddannelsesvejledning på baggrund af en gennemført kompetencevurdering samt løbende sikre, at denne overholdes eller justeres efter behov, samt herunder sikre, at der foretages nødvendige ændringer i elevens uddannelsesplan, jf. bekendtgørelsens kapitel 4.
4. Samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning og kommunerne samt med institutioner for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i elevens hjemkommune.
5. Sikre, at kontaktpersoner og lærere, der underviser elever i uddannelsen, har de relevante faglige og pædagogiske kompetencer i forhold til uddannelsens indhold, målgruppe og undervisningens tilrettelæggelse.
6. Bistå og vejlede eleverne med ansøgninger om SU, befordringstilskud og andre uddannelsesrelevante forhold.
7. Dokumentere elevens forløb og opnåede kompetencer i den form, som Undervisningsministeriet og institutionssamarbejdet bestemmer, herunder løbende udarbejdelse af arbejdsportfolio og slutteligt præsentationsportfolio, jf. bekendtgørelsens § 20.
8. Sikring af hjemstedsskolens uddannelses tilbud og gennemførelse i overensstemmelse med nærværende samarbejdsaftale og beskrivelsen af de enkelte uddannelses temaer i ansøgningen til Undervisningsministeriet samt de principper og værdier, som uddannelsessamarbejdet beror på.
9. Samarbejde med erhvervsliv og institutioner m.fl. om etablering af tilstrækkeligt antal relevante erhvervsstræningspladser, herunder sikre elevens faglige udbytte ved erhvervsstræningen og dokumentationen heraf.
10. Sørge for betaling til øvrige samarbejdspartnere og interessenter, der leverer undervisning til hjemstedsskolens elever.
11. Aflægge regnskab for hjemstedsskolens økonomi vedr. KUU, herunder betalingen af tilskud til deltagere i institutionssamarbejdet, øvrige samarbejder og interessenter i henhold til aftalt fordeling af taxametertilskud.
12. Korrekt og rettidig registrering af elevaktiviteten til tovholderskolens indberetning til Undervisningsministeriet med henblik på hjemtagelse af taxametertilskud.
13. Bidrage til kvalitetssikring i uddannelsen i henhold til fælles kvalitetssystem.
14. Udpege personer til deltagelse i institutionssamarbejdets koordinationsudvalg.
15. Deltage i institutionssamarbejdets netværk.

Det påhviler hver enkelt partner i aftalen at leve op til gældende regler, love og krav om forsikringer m.v. i henhold til udbud om kombineret ungdomsuddannelse. Øvrig forsikring varetages af hjemstedsskolen.

Det påhviler enhver institution i samarbejdet at tilvejebringe de ressourcer, der er nødvendige for at udføre dennes opgaver i overensstemmelse med detailbeskrivelsen af de udbudte erhvervstemaer og denne samarbejdsaftale.

De enkelte institutioner står som ejer af udstyr, der anskaffes til udførelse af opgaverne.

De enkelte institutioner har instruktionspligten for og tilsynet med de medarbejdere, der tilknyttes uddannelsen, herunder deres deltagelse i det løbende kvalitetsarbejde samt selvevalueringer m.v. De øvrige partnere har ingen instruktionsbeføjelse over for en institutions medarbejdere.

C. De øvrige institutioner har følgende opgaver, jf. denne aftale:

1. Levering af undervisning efter anden uddannelseslov og særligt udviklede kurser eller undervisning i henhold til detailbeskrivelsen af undervisningen på de enkelte erhvervstemaer.
2. Dokumentere og evaluere egen undervisning og udstede deltagelsesbevis eller gennemføre eksamen og udstede eksamensbevis for egne uddannelsesdele.
3. Levering af andre ydelser til det lokale samarbejde efter aftale.
4. Bidrage til kvalitetssikring i uddannelsen i henhold til fælles kvalitetssystem.
5. Deltagelse i det lokale KUU-netværk med lærer/vejleder sammen med den hjemstedsskole, hvortil de leverer undervisning, eller hvorfra de modtager elever i hold- eller individuel undervisning.

3. Kvalitetssikring og gennemførelsesstrategi

3.1 Kvalitetssikring

Repræsentantskabet indstiller et kvalitetssystem til brug for løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelse. Bestemmelser herom fremgår af lovens kapitel 4 og bekendtgørelsens kapitel 9. Tovholderinstitutionen har ansvaret for at udarbejde forslag hertil og for at tage initiativ til løbende udvikling og resultatvurdering.

Kvalitetssystemet skal sikre, at der inden for godkendelsens rammer sker en løbende og systematisk kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelsen, og at resultaterne løbende vurderes.

Partnerne i institutionssamarbejdet er forpligtet til at leve op til kvalitetskrav, mål og indsatser mv., som fastlægges i kvalitetssystemet. De deltagende parter forpligter sig i særlig grad til at have en strategi for elevernes gennemførelse.

Kvalitetssystemet er vedlagt aftalen. Heri fordeles opgaverne mellem tovholderinstitutionen og samarbejdsaftalens øvrige partnere, der har fuldt ansvar for implementering på egen institution.

Til kvalitetssikringsarbejdet generelt kan tovholderinstitutionen kræve, at alle deltagende institutioner udfører det i denne forbindelse aftalte arbejde, herunder også med at udvikle og vurdere

eksterne parters deltagelse.

3.2 Gennemførelsesstrategi

Enhver elev i kombineret ungdomsuddannelse i samarbejdet, der ønsker at gennemføre uddannelsen, sikres mulighed herfor ved hjælp af et tæt og koordineret samarbejde mellem de involverede undervisningsinstitutioner og Ungdommens Uddannelsesvejledning samt de involverede virksomheder, foreninger og offentlige og private institutioner.

Elevens faglige, sociale og personlige behov og udviklingsmuligheder sættes i centrum i et fleksibelt, helhedsorienteret og handlingsorienteret samarbejde mellem eleven, elevens kontaktperson og de nævnte institutioner, virksomheder og øvrige parter.

Elevens kontaktperson koordinerer samarbejdet om elevens gennemførelse. Når det skønnes formålstjenligt eller nødvendigt for elevens mulighed for gennemførelse, indgår kontaktpersonen aftaler om levering af uddannelsesydelser med offentlige og private institutioner, private virksomheder, foreninger mv. Hjemstedsskolen afholder udgifterne til disse uddannelsesdele.

Elevens kontaktperson bistår den enkelte elev med at søge erhvervstræningsplads i henhold til elevens forløbsplan og beskæftigelsessigte.

De deltagende partnere forpligter sig at følge og udvikle denne overordnede strategi til sikring af elevernes mulighed for at gennemføre uddannelsen set i lyset af målgruppens særlige forudsætninger.

4. Økonomi

Kombineret ungdomsuddannelse finansieres af taxametertilskud fra Undervisningsministeriet. Tilskuddet fordeles med en administrativ andel til tovholderskolen på 13%. Derudover fordeles 13,5% til hjemstedsskolerne til at varetage opgaverne med kontaktperson, forløbsplan m.v. i forhold til den enkelte skoles aktivitet. De resterende 73,5% fordeles ligeledes til hjemstedsskolen. Ud af dette betales den andel af undervisningen, som varetages af andre institutioner.

Forud for hvert finansår forelægger tovholderinstitutionen for repræsentantskabet et budget for uddannelsen gældende for det kommende finansår. Budgettet skal bl.a. indeholde en oversigt over

- Fordeling af indtægter og årselever mellem de deltagende institutioner
 - Fordeling af omkostninger på direkte undervisning og andre aktiviteter, herunder tovholderfunktion og kontaktpersoner og evt. andre aktiviteter
 - Forholdsregler ved evt. mindre antal årselever end forventet.
1. Tovholderinstitutionen udarbejder en opfølgning på budgettet efter udgangen af første halvår af finansåret.
 2. Tovholderinstitutionen udbetaler de indkomne taxametertilskud efter fordelingsnøglen, når tovholderinstitutionen har modtaget tilskuddene fra Undervisningsministeriet, og når

tovholderinstitutionen har haft lejlighed til at kontrollere den enkelte samarbejdspartners berettigelse til tilskuddet.

3. Hjemstedsskolerne afholder alle nødvendige udgifter til undervisning af egne elever, herunder - på vegne af tovholderskolen - betaling i henhold til aftale i institutionssamarbejdet for de øvrige partners levering af undervisning til den pågældende hjemstedsskoles elever. Hjemstedsskolerne leverer halvårslige regnskaber til tovholderinstitutionen.
4. Hjemstedsskolerne foretager løbende alle nødvendige registreringer i henhold til krav herom (elevtal, fravær, sygdom, erhvervstræning, frafald, prøver og udslusning m.v.).
5. Den administrative andel og andelen til kontaktpersonens opgaver revurderes, når det første regnskab foreligger, og repræsentantskabet indstiller eventuelle ændringer til fordeling af taxametertilskuddet.

5. Regnskab

Tovholderinstitutionen udarbejder årligt et særskilt internt regnskab for gennemførelsen af kombineret ungdomsuddannelse.

Regnskabet skal indeholde en resultatopgørelse og en specifikation af eventuelle mellemregninger mellem tovholderinstitutionen og de øvrige partnere. Regnskabet skal i øvrigt udarbejdes i overensstemmelse med repræsentantskabets anvisninger. Et medlem af repræsentantskabet kan forlange, at regnskabet skal underkastes et review udført af tovholderinstitutionens revisor.

Regnskabet skal forelægges repræsentantskabet.

Regnskabet indarbejdes i tovholderinstitutionens årsrapport og indgår heri, når tovholderinstitutionen aflægger regnskab til Undervisningsministeriet.

6. Repræsentantskabet

6.1. Repræsentantskabets opgaver

Repræsentantskabet har det overordnede ansvar for at drøfte de opgaver, som samarbejdet omfatter.

Repræsentantskabet evaluerer og redigerer samarbejdsaftalen efter behov.

Repræsentantskabet fastsætter generelle og konkrete retningslinjer for opgavernes udførelse. Alle institutioner i samarbejdet er undergivet repræsentantskabets instruktion vedrørende opgavernes udførelse.

Institutionerne er selv ansvarlige for internt at organisere opgavernes udførelse i overensstemmelse med repræsentantskabets anvisninger, herunder instruktion af medarbejdere.

Repræsentantskabet drøfter og indstiller ændringer til udbud og udbudssteder. Tovholderskolen søger godkendelse i Undervisningsministeriet.

6.2. Repræsentantskabets sammensætning

Repræsentantskabets består af et medlem fra NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN, SOSU C, Vestegens HF og VUC, to produktionsskoler, en repræsentant fra hver af de ungdomsuddannelsesvejledninger som tilforordnede og en sekretær fra NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN. Herudover udpeger hver af partnerne en suppleant, der ved forfald træder i medlemmets sted.

Tovholderinstitutionen er formand for repræsentantskabet. Repræsentantskabet udpeger selv næstformand.

6.3. Repræsentantskabets indstillinger

Repræsentantskabet holder møde 4 gange årligt. Ethvert medlem kan med 4 ugers varsel forlange, at repræsentantskabet indkaldes til behandling af et bestemt emne vedrørende opgavernes udførelse eller samarbejdet i øvrigt.

Repræsentantskabet er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede eller repræsenteret. Beslutning må dog ikke tages, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling. Ved et medlems forfald kan der gives møde ved suppleanten, eller der kan gives skriftlig fuldmagt til et andet medlem.

Indstillinger fra repræsentantskabet træffes som udgangspunkt ved enighed. I tilfælde af uenighed afgøres det ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der udarbejdes referat fra møder i repræsentantskabet. Kopi af referatet fremsendes til repræsentantskabets medlemmer senest 14 dage efter mødet med anmodning om, at der meddeles eventuelle bemærkninger inden for yderligere 14 dage. Referater sendes efterfølgende til koordinationsudvalget.

7. Rettigheder

De deltagende institutioner udøver ejendomsretten til udstyr m.v., som institutionen har anskaffet til brug for udførelse af opgaven.

8. Ind- og udtræden

Indtræden af en ny samarbejdspartner kræver godkendelse i repræsentantskabet.

En partner kan udtræde af samarbejdet ved skriftlig meddelelse til repræsentantskabet. Udtræden kan ske med 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af et skoleår. For tovholderinstitutionens udtræden er det en betingelse, at der gives mindst 18 måneders skriftligt varsel til udgangen af et regnskabsår.

En partner skal udtræde af samarbejdet, såfremt dette indstilles af repræsentantskabet med kvalificeret flertal.

Den udtrædende partner er forpligtet til at betale omkostninger og opfylde sine øvrige forpligtelser indtil udtrædelsestidspunktet og er berettiget til at oppebære ydelser og andre fordele indtil dette tidspunkt.

Produktionsskolerne er repræsenteret af Glostrup Albertslund produktionsskole og Produktionshøjskolen i Brøndby, indtil produktionsskolerne beslutter en anden repræsentation.

9. Information og tavshedspligt

Tovholderinstitutionen skal efter anmodning fra repræsentantskabet eller en partner give enhver oplysning vedrørende opgavens udførelse.

Det enkelte medlem af repræsentantskabet kan informere den partner, der har udpeget det pågældende medlem om ethvert forhold vedrørende samarbejdet.

Partnerne, medlemmer af repræsentantskabet og tovholderinstitutionens medarbejdere har tavshedspligt i henhold til bestemmelserne i forvaltningsloven.

Partnerne er internt forpligtede til videndeling – i det omfang, det er muligt i henhold til lovmæssige hensyn – for at sikre de bedst mulige uddannelsesforløb for eleverne, herunder med særlig opmærksomhed i forbindelse med overgange mellem uddannelsesinstitutioner og ændringer undervejs i uddannelsesplanen for den enkelte elev.

10. Tvistigheder

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem tovholderinstitutionen og/eller øvrige partnere i forbindelse med samarbejdet, skal parterne søge en løsning ved forhandling.

Såfremt der ikke ved forhandling kan opnås en løsning, kan enhver af parterne anmode Undervisningsministeriet om at udpege en opmand. Sagens forelæggelse for opmanden skal ske på grundlag af et notat fra parterne, hvor de redegør for sagen og deres løsningsforslag. Opmanden kan indkalde parterne til en forhandling.

Opmandens udtalelse vedrørende spørgsmålet er bindende for parterne, medmindre spørgsmålet indbringes for domstolene inden 6 uger fra afgivelse af udtalelsen. Opmanden er ikke ved sin udtalelse part i en eventuel retssag. Tvisten kan ikke indbringes for domstolene uden forudgående forelæggelse for opmanden, medmindre parterne er enige herom.

11. Tillæg til samarbejdsaftale

Med virkning fra 1. januar 2017 indtræder område 17 dækkende Gladsaxe, Gentofte, Herlev og Lyng-Taarbæk kommuner i samarbejdet KUU Københavns Omegn. Området indtræder i samarbejdet i henhold til de retningslinjer, der er gældende i nærværende samarbejdsaftale. TEC, VUC Lyngby, Medieskolen Lyngby og Knord indtræder som samarbejdspartnere og bidrager med uddannelseselementer, hvor de har de rette kompetencer og fagligheder.

Repræsentantskabet udvides som følger: UU-Nord indtræder som tilforordnet.

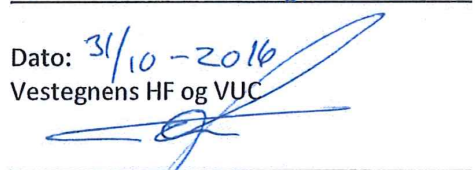
12. Underskrift

Samarbejdsaftalen underskrives i 10 originale eksemplarer, hvoraf partnerne hver modtager et eksemplar.

Dato:
Produktionsskolen Møllen

11/11 

Dato: 31/10 - 2016
Vestegnens HF og VUC



Dato: 2/11 - 2016
Hvidovre Produktionskole



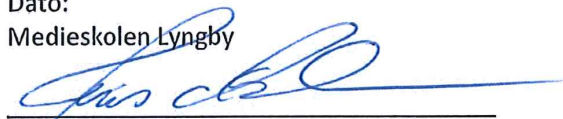
Dato: 3/11 - 2016
Ballerup Herlev Produktionshøjskole



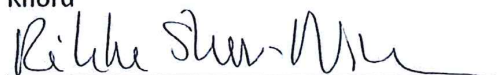
Dato: 4/11 - 2016
NEXT Uddannelse København



Dato:
Medieskolen Lyngby



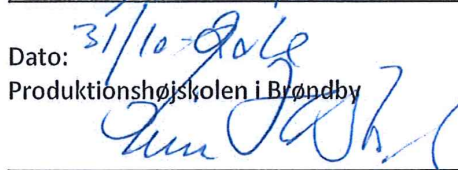
Dato: 2/11 - 2016
Knord



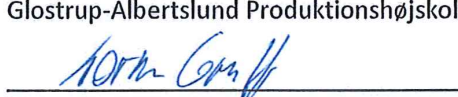
Dato: 31/10 - 16
SOSU C



Dato: 31/10 - 2016
Produktionshøjskolen i Brøndby



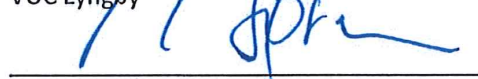
Dato: 31/10 - 16
Glostrup-Albertslund Produktionshøjskole



Dato:
Produktionsskolen i Greve og Høje-Taastrup

7/11 

Dato: 2/11/16
VUC Lyngby



Dato: 4/11 - 16
TEC

